



# Garis Panduan Permohonan Lesen-Lesen Perikanan Melalui Sistem OneBiz

Jenis-jenis Lesen Perikanan yang disediakan melalui sistem One Biz adalah seperti berikut:

- Permohonan Lesen Alat Menangkap Ikan (persendirian, bersyarikat, komersial)
- Permohonan Lesen Ladang Ternakan Ikan
- Permohonan Lesen Bangunan Pemprosesan Ikan

Diantara keperluan bagi memohon Lesen Perikanan secara dalam talian melalui sistem OneBiz adalah seperti berikut:

- Pemohon hendaklah mempunyai akaun E-Darussalam.
- Pemohon hendaklah menyediakan dokumen-dokumen untuk dimuat naik (seperti kad pengenalan yang tidak mansuh, gambar berwarna berukuran paspot)

Bagi pemohon yang **BELUM** mempunyai akaun E-Darussalam, berikut adalah langkah-langkah untuk mendaftar dan mengaktifkan akaun awda:

1. Daftarkan akaun melalui pautan di bawah dan lengkapkan borang pendaftaran :

- <https://nam.gov.bn/edregister/user/>

2. Setelah mendaftar, sila aktifkan akaun awda seperti berikut:

- Taip "Aktifkan akaun E-Darussalam saya"
- Sertakan gambar awda (swafoto) yang jelas dengan memegang bahagian hadapan kad pengenalan awda.
- Sertakan gambar bahagian hadapan kad pengenalan awda.
- Kemudian hantarkan ke talian 833123 atau emelkan ke info@123.gov.bn

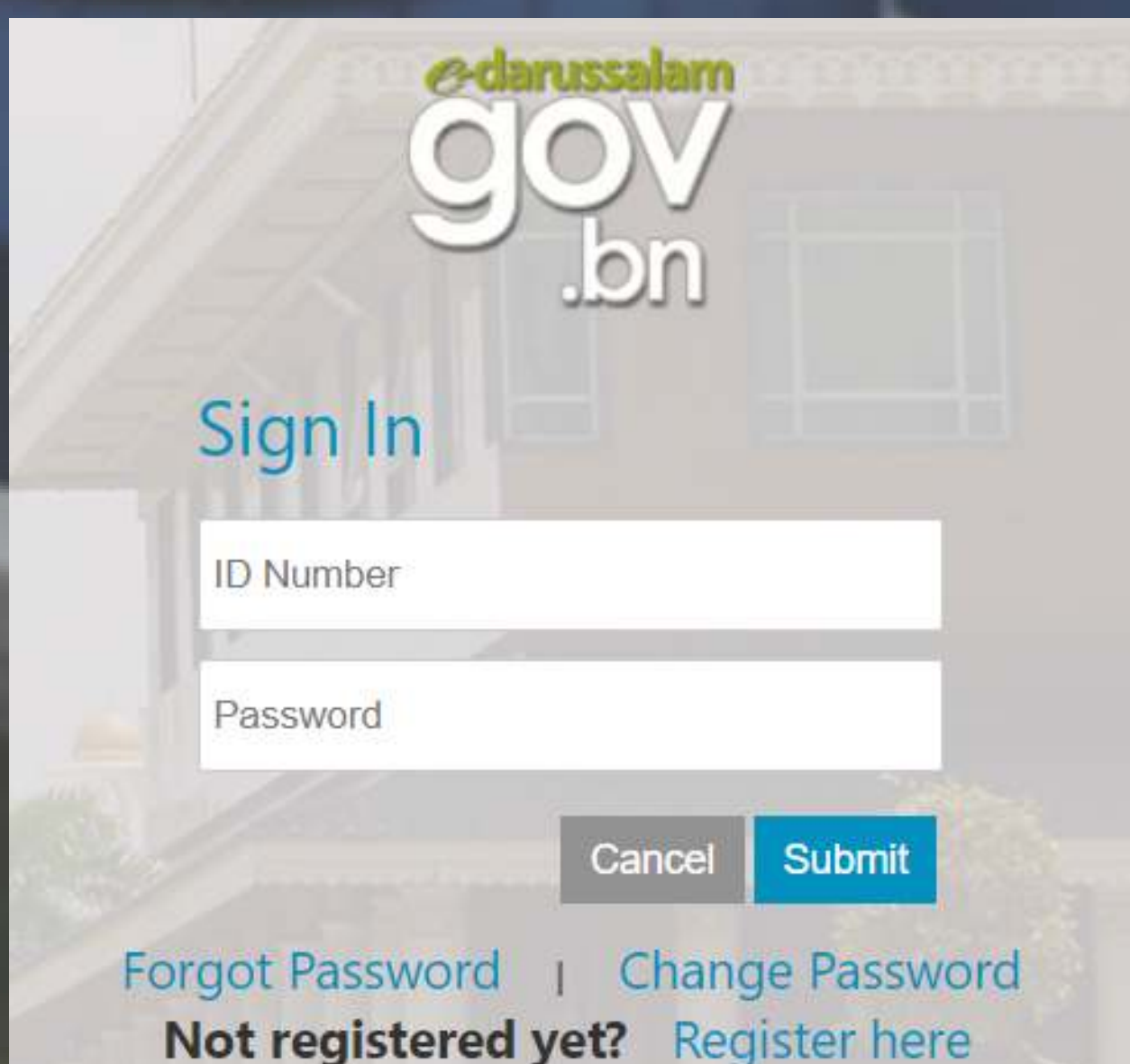
# Garis Panduan Permohonan **Lesen-Lesen Perikanan** Melalui Sistem OneBiz

## LANGKAH 1 : Log Masuk

- Tekan **Log Masuk**



- Masukkan Keterangan **E-Darussalam** dan Tekan **Submit**

A screenshot of the 'Sign In' page on the E-Darussalam.gov.bn website. The page has a light grey background with a faint image of a building. At the top, the logo 'e-darussalam gov.bn' is displayed. Below the logo, the text 'Sign In' is written in a blue font. There are two white input fields: the first is labeled 'ID Number' and the second is labeled 'Password'. At the bottom right, there are two buttons: a grey 'Cancel' button and a teal 'Submit' button. At the bottom of the page, there are links for 'Forgot Password', 'Change Password', and 'Not registered yet? Register here'.

## LANGKAH 2 : Memohon Perkhidmatan

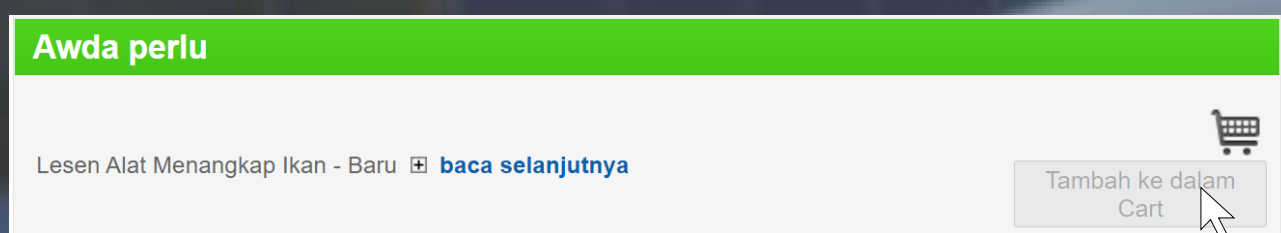
- Pilih **Jenis Perkhidmatan**



- Pilih **Perkhidmatan / Lesen**  
(Sila pilih **Lesen Alat Menangkap Ikan**)

- [Lesen Alat Menangkap Ikan - BARU](#)
- Sub-Lesen Pekerja-Pekerja Hutan (Borang 4) - BARU
- Lesen Mengendalikan Kilang Papan (Borang 6) - BARU

- Pilih **Tambah ke dalam Cart**



- Tekan **"Teruskan"**







Tekan "**Teruskan**" apabila skrin berikut tertera:

- Keterangan pembayaran
- Keterangan dokumen sokongan

**Mengesahkan Sijil / Lesen / Permit Pemilihan**

Sila perhatikan: Awda tidak akan dapat mengubah suai lesen yang awda pilih selepas diteruskan!

**Awda Telah Memilih untuk Memohon bagi Lesen yang berikut:**

Nama Agensi/Lesen	Jumlah dihendaki dibayar:			Buang lesen
	sejurus setelah permohonan dibuat	Processing	setelah permohonan diluluskan	
1. Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru	-	-	Yang akan ditentukan	<input type="checkbox"/>
<b>Jumlah Perlu Dibayar :</b>		Yang akan ditentukan		

- Bayaran sebenar boleh berubah bergantung kepada permohonan awda.
- Untuk terus mengisi borang, sila klik butang "Teruskan"
- Untuk Membuang sebarang lesen, sila tandakan kotak di sisi lesen tersebut dan klik butang "Teruskan"
- Untuk menambah lagi lesen, sila klik butang "Kembali"

[Undur](#) [Teruskan](#)

**Dokumen yang Dikehendaki untuk Penyerahan**

Sila Perhatikan: Dokumen sokongan boleh dimuat naik selepas semua borang lesen dilengkapkan

Sila sediakan dokumen-dokumen berikut untuk melengkapkan penyerahan dalam talian awda. All documents marked with (\*) are mandatory.

**Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru**

- Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pintar bagi pekerja tempatan atau polis/tentera \*
- [SMALL SCALE] Satu (1) salinan gambar penuh perahu dengan no. pendaftaran perahu.
- [COMMERCIAL] Surat kebenaran tawaran Permohonan dari Jabatan Perikanan (IKAN / 107)
- [COMMERCIAL] Satu (1) salinan setiap pasport pekerja asing milik syarikat
- [COMMERCIAL] Satu (1) salinan kuota pekerja dari Pejabat Buruh yang terkini
- [INDIVIDUAL] Satu (1) salinan gambar berukuran passport
- [INDIVIDUAL] Satu (1) salinan buku pendaftaran perahu atau resit pembayaran bagi permohonan pendaftaran perahu dikeluarkan oleh Marine and Port Authority Brunei Darussalam (MPABD)
- [INDIVIDUAL] Satu (1) salinan gambar penuh perahu serta no. pendaftaran perahu disertakan
- [INDIVIDUAL] Jika nelayan sepenuh masa, borang pengesahan tidak bekerja diperlukan dari ketua kampung atau satu (1) salinan surat bersara dari Jabatan asal
- [SMALL SCALE] Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pintar atau pasport pekerja asing
- [SMALL SCALE] Satu (1) salinan Lesen Pekerja Asing dari Pejabat Buruh
- [SMALL SCALE] Surat kebenaran tawaran Permohonan dari Jabatan Perikanan
- [SMALL SCALE] Satu (1) salinan buku pendaftaran perahu dikeluarkan oleh Marine and Port Authority Brunei Darussalam (MPABD) yang terkini jika ada

[Undur](#) [Teruskan](#)

## • Maklumat Diri/ Organisasi awda

- Untuk butiran **Pemohon**, Jika **Syarikat**, sila pilih **Pengarah** dan jika **persendirian** sila pilih "**Individu**"
- Untuk butiran **Organisasi**, Jika **Syarikat** sila pilih **Berdaftar** dan masukkan "**Nombor Pendaftaran Syarikat**" dan jika **Individu**, sila pilih "**Tidak Berdaftar**"
- Tekan "**Teruskan**"

1. Pilih Lesen 2. Log Masuk 3. Mengisi Borang 4. Melampirkan Dokumen 5. Menghantar Permohonan

**Berikan sedikit maklumat tentang Diri/Organisasi Awda:**

**Saya memohon sebagai:**

Pengarah | Pemilik Perniagaan (Pemilik Tunggal) | Pemegang lesen memohon untuk Perniagaan saya

Orang yang layak memohon bagi pihak Klien

Orang yang diberi kuasa untuk membuat permohonan bagi pihak Pelanggan | Organisasi | Koperasi

Individu

**Organisasi Saya ialah:**

Berdaftar

Tidak Berdaftar/Koperasi/Koperasi Bagi individu yang tidak berdaftar dengan Kementerian Kewangan.

[Teruskan](#)



- Butiran Peribadi akan di paparkan kemudian tekan **"Teruskan"**

**Butiran Peribadi**

Welcom **ABDUL BIN MOHAMMAD**  
 Butiran Peribadi awda seperti yang ditunjukkan di bawah akan dikongsi dengan agensi Kerajaan lain bagi pemprosesan permohonan awda. Sila rujuk kepada **Penyataan Privasi** untuk maklumat lanjut. Jika awda tidak setuju, sila log keluar dari permohonan lesen ini. Jika butiran peribadi tidak betul, sila kemaskinikan butiran di Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan.

**Butiran Peribadi**

Jenis Pengenalpastian:	Yellow IC
Nombor Pengenalpastian:	00047190
Nama:	ABDUL BIN MOHAMMAD
Warganegara:	BRUNEI DARUSSALAM
Tarikh Lahir:	19/01/1955

• Sila sahkan bahawa maklumat di atas adalah betul.

**Teruskan**

- Lengkapkan maklumat didalam Borang Maklumat Umum dan tekan **"Terus"**


**Maklumat Peribadi**

**Maklumat Perniagaan/Syarikat**


**Perhubungan Tambahan**

2.8.1

2.8.2

- Setelah maklumat di dalam Borang Maklumat Umum telah lengkap, status berubah kepada **Lengkap**
- Untuk melengkap borang lesen, sila tekan  di kolum **"Tindakan"**
- Tekan **"Terus"**

**Borang Permohonan Dalam Talian yang Lengkap**

Bahagian	Description	Anggaran masa untuk mengisi borang	Status	Tindakan
1	Maklumat Umum	6 Min	✓ Lengkap	
2	Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru	10 Min	✗ Tidak lengkap	

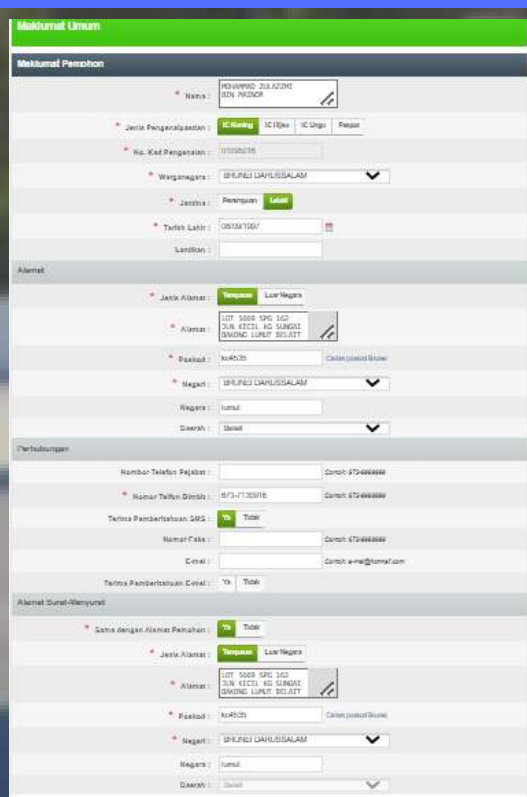
Sila baca arahan berikut.

- Untuk mengisi borang, sila klik "Ikon Borang" sebelah status
- Jika awda berhasrat untuk mengisi borang pada masa lain, sila klik "simpan sebagai Draf"

**Undur Simpan sebagai Draf Teruskan**

- Sila lengkapkan maklumat di dalam borang lesen contoh: Lesen

- Tekan **"Teruskan"**



**Maklumat Umum**

**Maklumat Pemohon**

Nama:

Jenis Pengiraan:  IC Ring  IC IDex  IC Ugi  Paspor

No. Kad Pengiraan:

Warganegara:

Jantina:   Lelaki

Tarikh Lahir:

Landiran:

**Alamat**

Jenis Alamat:  Tempatan  Luar Negara

Alamat:

Postkod:

Wilayah:

Negeri:

Daerah:

**Perhubungan**

Nombor Telefon Pejabat:

Nombor Telefon Domicil:  Contoh: 673-6666666

Tarikh Pemberitahuan SMS:  Ya  Tidak

Nombor Faks:

E-mel:  Contoh: a-m@domain.com

Tarikh Pemberitahuan E-mel:  Ya  Tidak

**Alamat Suruh-Menyurat**

Sama dengan Alamat Pemohon:  Ya  Tidak

Jenis Alamat:  Tempatan  Luar Negara

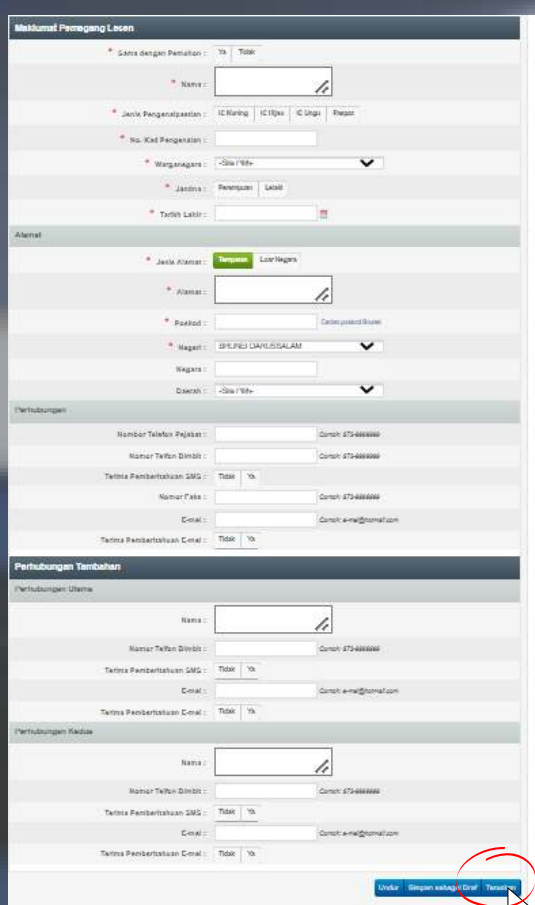
Alamat:

Postkod:

Wilayah:

Negeri:

Daerah:



**Maklumat Pemegang Lesen**

Sama dengan Pemohon:  Ya  Tidak

Nama:

Jenis Pengiraan:  IC Ring  IC IDex  IC Ugi  Paspor

No. Kad Pengiraan:

Warganegara:

Jantina:   Lelaki

Tarikh Lahir:

**Alamat**

Jenis Alamat:  Tempatan  Luar Negara

Alamat:

Postkod:

Wilayah:

Negeri:

Daerah:

**Perhubungan**

Nombor Telefon Pejabat:

Nombor Telefon Domicil:  Contoh: 673-6666666

Tarikh Pemberitahuan SMS:  Ya  Tidak

Nombor Faks:

E-mel:  Contoh: a-m@domain.com

Tarikh Pemberitahuan E-mel:  Ya  Tidak

**Perhubungan Tambahan**

**Perhubungan Utama**

Nama:

Nombor Telefon Domicil:  Contoh: 673-6666666

Tarikh Pemberitahuan SMS:  Ya  Tidak

E-mel:  Contoh: a-m@domain.com

Tarikh Pemberitahuan E-mel:  Ya  Tidak

**Perhubungan Kedua**

Nama:


Nombor Telefon Domicil:  Contoh: 673-6666666

Tarikh Pemberitahuan SMS:  Ya  Tidak

E-mel:  Contoh: a-m@domain.com

Tarikh Pemberitahuan E-mel:  Ya  Tidak

[Undur](#) [Simpan sebagai Draf](#) [Teruskan](#)

- Setelah maklumat di dalam Borang Maklumat Umum telah lengkap, status berubah kepada  **Lengkap**

- Tekan **"Teruskan"**

**Borang Permohonan Dalam Talian yang Lengkap**

Bahagian	Description	Anggaran masa untuk mengisi borang	Status	Tindakan
1	Maklumat Umum	6 Min	 <b>Lengkap</b>	
2	Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru	10 Min	 <b>Tidak lengkap</b>	

Sila baca arahan berikut.

- Untuk mengisi borang, sila klik "Ikon Borang" sebelah status
- Jika awda berhasrat untuk mengisi borang pada masa lain, sila klik "simpan sebagai Draf"

[Undur](#) [Simpan sebagai Draf](#) [Teruskan](#)





- sila sertakan dokumen sokongan dengan menekan **"Semak seimbab"**
- Tekan **"Upload Semua"** atau **"Muat naik"**
- Tekan **"Teruskan"**

**Sertakan Dokumen Sokongan**

**Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru**

Semua medan yang ditanda dengan (\*) adalah mandatori.  
 You may upload files of no more than 10MB each. Hantar Offline

Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pintar bagi pekerja tempatan atau polis/tentera (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	* No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[COMMERCIAL*] Satu (1) salinan kuota pekerja dari Pejabat Buruh yang terkini (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[COMMERCIAL*] Satu (1) salinan setiap pasport pekerja asing milik syarikat (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[COMMERCIAL*] Surat kebenaran tawaran Permohonan dari Jabatan Perikanan (IKAN / 107) (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[INDIVIDUAL*] Satu (1) salinan gambar berukuran passport (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[INDIVIDUAL] Jika nelayan sepenuh masa, borang pengesahan tidak bekerja diperlukan dari ketua kampung atau satu (1) salinan surat bersara dari Jabatan asal (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[SMALL SCALE*] Satu (1) salinan Lesen Pekerja Asing dari Pejabat Buruh (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[SMALL SCALE*] Surat kebenaran tawaran Permohonan dari Jabatan Perikanan (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[SMALL SCALE] Satu (1) salinan buku pendaftaran perahu dikeluarkan oleh Marine and Port Authority Brunei Darussalam (MPABD) yang terkini jika ada (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik
[SMALL SCALE] Satu (1) salinan gambar penuh perahu dengan no. pendaftaran perahu (*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpeg)	No file selected...	<b>Semak seimbab</b>	Muat naik

Undur Padam Semua **Upload Semua** **Teruskan**

- sila tanda kotak **Deklarasi**
- Tekan **"Teruskan"**
- Tekan **"OK"**

**Senarai dokumen sokongan yang disertakan**

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru

1. Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pintar bagi pekerja tempatan atau polis/tentera : pg 0.pdf

**Deklarasi**

Maklumat Umum

Saya telah membaca dan bersetuju dengan pengisytiharan yang di sini.  
 Saya mengaku bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju kepada terma di sini.

Permohonan akan dapat diproses mengikut TPOR sekiranya dibuat semasa waktu dan hari bekerja dan jika permohonan dibuat di luar waktu bekerja, Permohonan akan melimpasi TPOR Jabatan kerana permohonan dibuat pada luar waktu bekerja.

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul. Saya juga dengan ini mengisytiharkan bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan terma dan syarat di sini dan akan mematuhi peruntukan undang-undang yang berkaitan dan syarat-syarat lesen ini; dan Saya sedar bahawa tindakan undang-undang boleh diambil terhadap saya atau organisasi yang saya wakili atau kedua-duanya jika butiran di atas didapati palsu.  
 Saya mengaku bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju kepada terma di sini.

null, null

Undur **Teruskan**

**Mengesahkan**

Adakah anda pasti anda mahu teruskan?

**OK** Membatalkan

## Keterangan Permohonan

- 2.14.1 No. Rujukan Permohonan
- 2.14.2 Keterangan permohonan
- 2.14.3 Tarikh diserahkan & dicipta
- 2.14.4 Status permohonan
- 2.14.5 Ulasan pegawai agensi
- 2.14.6 Tekan "Teruskan"

Butiran Lesen  
Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru

**Butiran Permohonan**

Remarks

- Sila perhatikan ID Permohonan tersebut untuk rujukan pada masa depan
- Sila buat pembayaran yang perlu sebelum permohonan awda boleh diproses.

No. Permohonan Rujukan : N-2022-000851

Perihal :

Diserahkan Pada : 24/03/2022

Dicipta pada : 24/03/2022

**Butiran Lesen**

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru

Status: **Agensi sementara menunggu Penyaringan**

Remarks From Officer

Tiada ucapan

@hakmilik OneBiz

2.14.7 Tekan "Tarik balik" jika tidak ingin meneruskan permohonan

2.14.6

- Skrin di bawah akan tertera jika pemohon telah selesai membuat dan menghadapkan permohonan

### Terima kasih kerana menggunakan

- Jika ada sebarang kemaskini atau tindakan yang di kehendaki, awda akan dimaklumkan melalui e-mel atau SMS
- Awda boleh klik butang "Semak Status Permohonan" untuk menyemak status / butir-butir permohonan atau kembali nanti melalui <http://www.business.gov.bn>

- Sila tekan "**Log Keluar**" setelah selesai



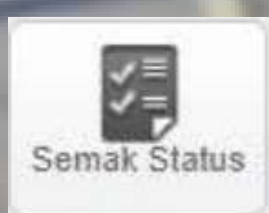


## LANGKAH 3 : Membuat Pembayaran atas talian

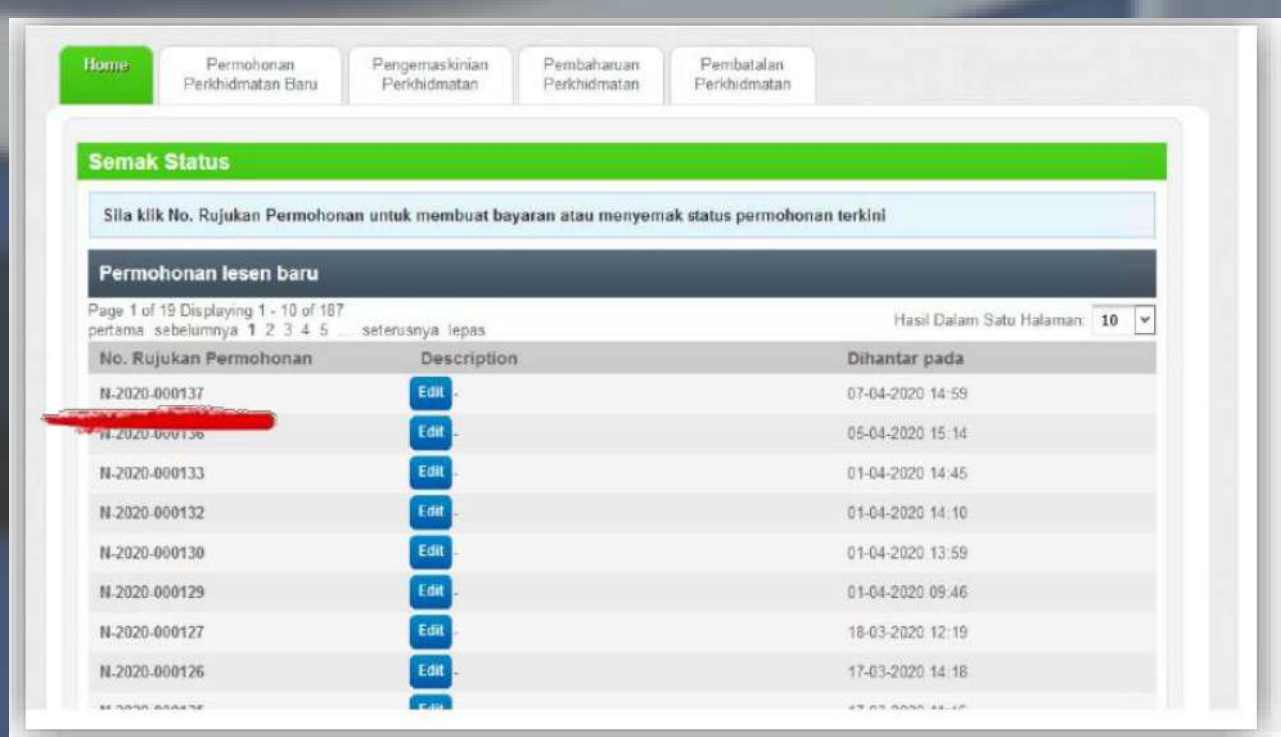
- Tekan "**Log Masuk**"



- Tekan "**Semak Status**"



- pilih Nombor Rujukan Permohonan yang perlu dibuat pembayaran contoh: N-2020-000137



Home Permohonan Perkhidmatan Baru Pengemaskinian Perkhidmatan Pembaharuan Perkhidmatan Pembatalan Perkhidmatan

### Semak Status

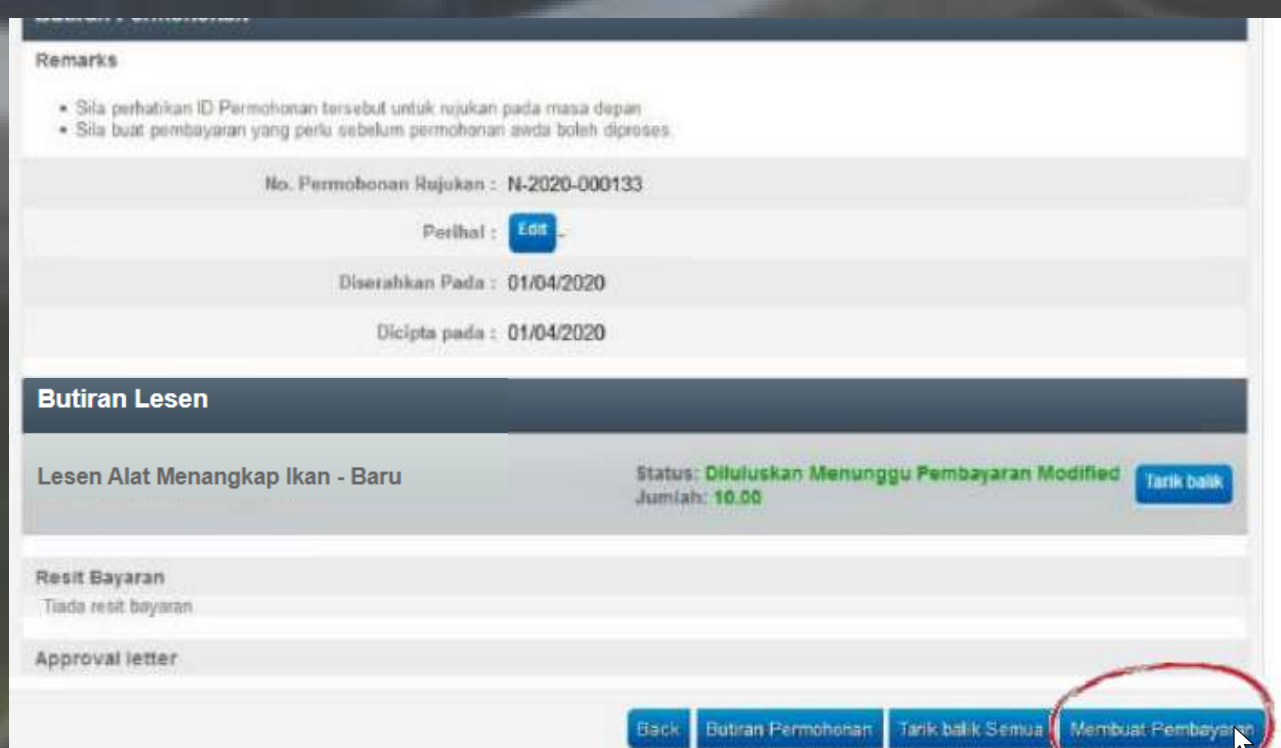
Sila klik No. Rujukan Permohonan untuk membuat bayaran atau menyemak status permohonan terkini

#### Permohonan lesen baru

Page 1 of 19 Displaying 1 - 10 of 187 pertama sebelumnya 1 2 3 4 5 seterusnya lepas Hasil Dalam Satu Halaman: 10

No. Rujukan Permohonan	Description	Dihantar pada
N-2020-000137	Edit	07-04-2020 14:59
N-2020-000136	Edit	05-04-2020 15:14
N-2020-000133	Edit	01-04-2020 14:45
N-2020-000132	Edit	01-04-2020 14:10
N-2020-000130	Edit	01-04-2020 13:59
N-2020-000129	Edit	01-04-2020 09:46
N-2020-000127	Edit	18-03-2020 12:19
N-2020-000126	Edit	17-03-2020 14:18

- Tekan "**Membuat Pembayaran**"



Remarks

- Sila perhatikan ID Permohonan tersebut untuk rujukan pada masa depan
- Sila buat pembayaran yang perlu sebelum permohonan awda boleh diproses.

No. Permohonan Rujukan : N-2020-000133

Perihal : Edit

Diserahkan Pada : 01/04/2020

Dicipta pada : 01/04/2020

#### Butiran Lesen

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru Status: **Diluluskan Menunggu Pembayaran Modified** Tarik balik  
Jumlah: 10.00

Resit Bayaran  
Tiada resit bayaran.

Approval letter


Back Butiran Permohonan Tarik balik Semua **Membuat Pembayaran**

- Pilih dan tekan ***jenis kad*** yang akan digunakan

MERCHANT NAME:

SELECT YOUR PREFERRED PAYMENT METHOD

Pay securely using SSL+ by clicking on the card logo below:



Cancel

© 2005-2019 Mastercard

- masukkan ***keterangan kad***

 **VISA:** You have chosen VISA as your method of payment. Please enter your card details into the form below and click "pay" to complete your purchase.

Card Number:

Expiry Date:  /  **month/year**

Security Code:  The 3 digits after the card number on the signature panel of your card.



Purchase Amount: **BND \$14.53**

Cancel 

- Tekan "***PAY***"



- Jika transaksi ***berjaya***, skrin dibawah akan terpapar

 **Transaction Results**

Result of your transaction:

**Your payment has been approved.**

Please wait while you are redirected back to the merchant...

Copyright ©2007 TMS Payment Technologies Pty Ltd. All Rights Reserved.

SECURE PAYMENTS  POWERED BY DIALECT

- Jika transaksi ***tidak berjaya***, sistem akan kembali semula ke halaman merchant dan seterusnya kembali ke halaman OneBiz.

Result of your transaction:

**Your payment has NOT been processed. It has been cancelled.**

Please wait while you are redirected back to the merchant...



- Tekan **"Print Receipt"**

**Butiran Permohonan**

**Remarks**

- Sila perhatikan ID Permohonan tersebut untuk rujukan pada masa depan
- Sila buat pembayaran yang perlu sebelum permohonan awda boleh diproses.

No. Permohonan Rujukan : N-2020-000129

Perihal : [Edit](#)

Diserahkan Pada : 01/04/2020

Dicipta pada : 01/04/2020

**Butiran Lesen**

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru Status: **Diluluskan dengan pembayaran**

**Resit Bayaran**

Nombor Resit: ON-2020-000018 Tarikh: 01-04-2020 09:52

[Print Receipt](#)

Approval letter

- Contoh **Resit Pembayaran**



**PAYMENT RECEIPT  
 ORIGINAL  
 KERAJAAN BRUNEI DARUSSALAM  
 GOVERNMENT OF BRUNEI DARUSSALAM**

Receipt No :		ON-2016-000022			
Receipt Date :		13/04/2016			
Application Reference No :		N-2016-001999			
No	Licence Reference No	Licence Description	Fees: (BND)	Revenue Code	Amount BND (\$)
1.	U201604130001777	Billboard, Signboard, Banner and Advertisement (SBA) Licence - New	002A	SE02A/300200/R93017	BND 2.00
Total Amount Paid BND (\$) :		BND 2.00 Two Dollars only.			
Company Name :		GONGGONG MA DEVELOPMENT SDN BHD			
Payee Name :		L. S. S. MEI			
Payee I.C. :		01078966			
Payment method :		Credit Card Online			
Credit Card Type :		-			
Issuing Bank :		-			
Approval Code :		-			
Payment channel :		Baiduri Bank			
Payment Location :		Online			
Received By :		Not Applicable			

THIS IS A COMPUTER GENERATED DOCUMENT. NO SIGNATURE IS REQUIRED.



# Membuat Perubahan/Tindakan

Pemohon **dikehendaki** untuk membuat **perubahan/tindakan** apabila pihak agensi **memerlukan perubahan** di dalam **borang** atau **memerlukan tambahan dokumen**

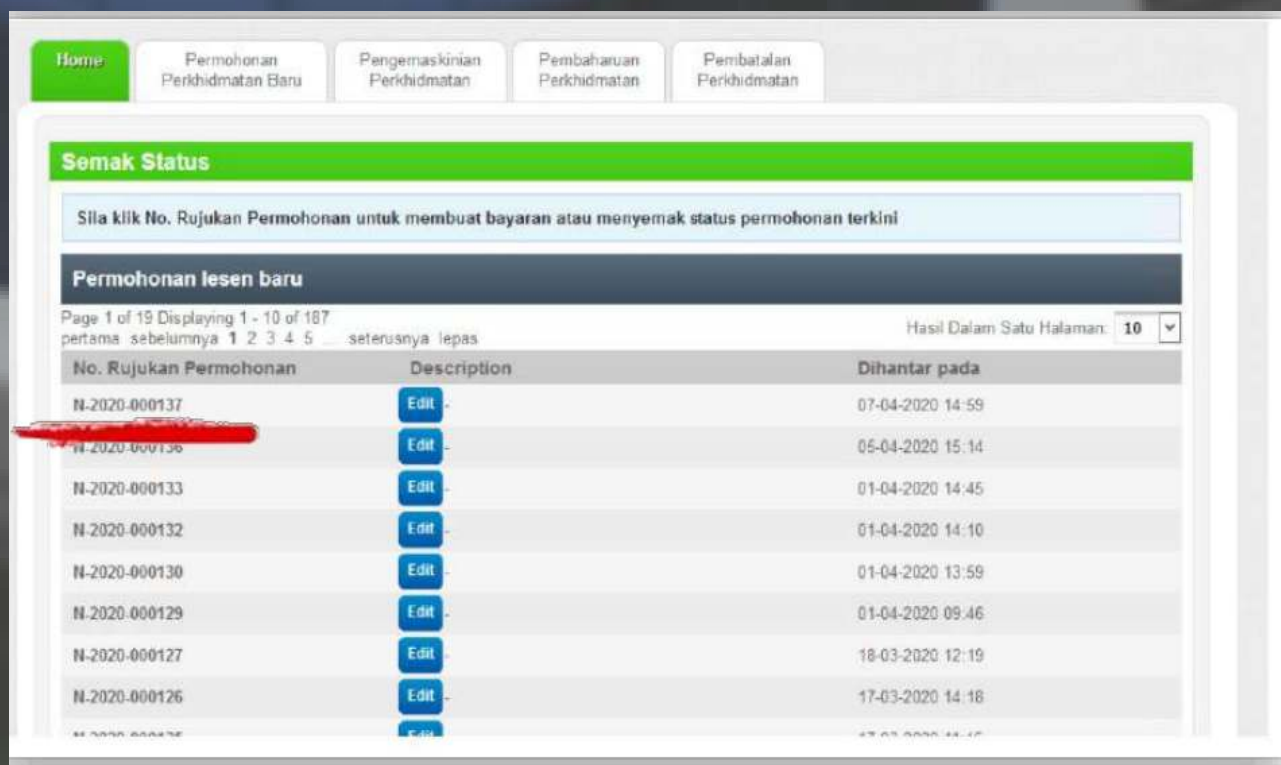
- Tekan "**Log Masuk**"



- Tekan "**Semak Status**"



- Sila pilih nombor rujukan yang memerlukan tindakan contoh: N-2022-000702



Home | Permohonan Perkhidmatan Baru | Pengemaskinian Perkhidmatan | Pembaharuan Perkhidmatan | Pembatalan Perkhidmatan

### Semak Status

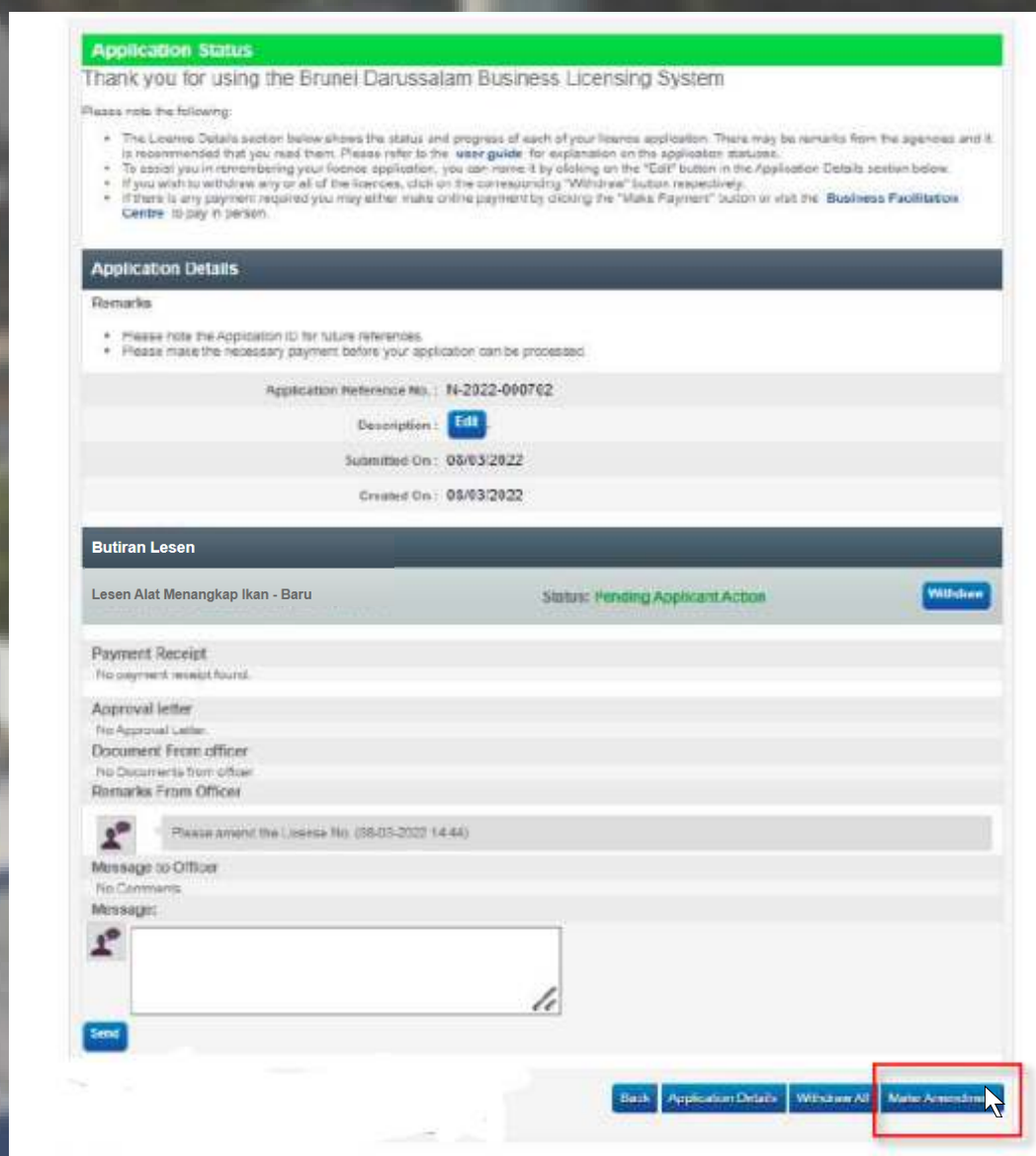
Sila klik No. Rujukan Permohonan untuk membuat bayaran atau menyemak status permohonan terkini

#### Permohonan lesen baru

Page 1 of 19 Displaying 1 - 10 of 187 pertama sebelumnya 1 2 3 4 5 seterusnya lepas Hasil Dalam Satu Halaman: 10

No. Rujukan Permohonan	Description	Dihantar pada
N-2020-000137	<a href="#">Edit</a>	07-04-2020 14:59
N-2020-000136	<a href="#">Edit</a>	05-04-2020 15:14
N-2020-000133	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 14:45
N-2020-000132	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 14:10
N-2020-000130	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 13:59
N-2020-000129	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 09:46
N-2020-000127	<a href="#">Edit</a>	18-03-2020 12:19
N-2020-000126	<a href="#">Edit</a>	17-03-2020 14:18

- Tekan **“Make Amendment”**



**Application Status**  
 Thank you for using the Brunei Darussalam Business Licensing System

Please note the following:

- The License Details section below shows the status and progress of each of your licenses application. There may be remarks from the agencies and it is recommended that you read them. Please refer to the [user guide](#) for explanation on the application statuses.
- To assist you in remembering your license application, you can name it by clicking on the "Edit" button in the Application Details section below.
- If you wish to withdraw any or all of the licenses, click on the corresponding "Withdraw" button respectively.
- If there is any payment required you may either make online payment by clicking the "Make Payment" button or visit the [Business Facilitation Centre](#) to pay in person.

**Application Details**

Remarks

- Please note the Application ID for future references.
- Please make the necessary payment before your application can be processed.

Application Reference No.: N-2022-000762

Description: [Edit](#)

Submitted On: 05/03/2022

Created On: 05/03/2022

**Butiran Lesen**

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru Status: Pending Applicant Action [Withdraw](#)

Payment Receipt  
 No payment receipt found.

Approval letter  
 No Approval Letter.

Document From officer  
 No Documents from officer.

Remarks From Officer

Please amend the License No. (08-05-2022 1444)

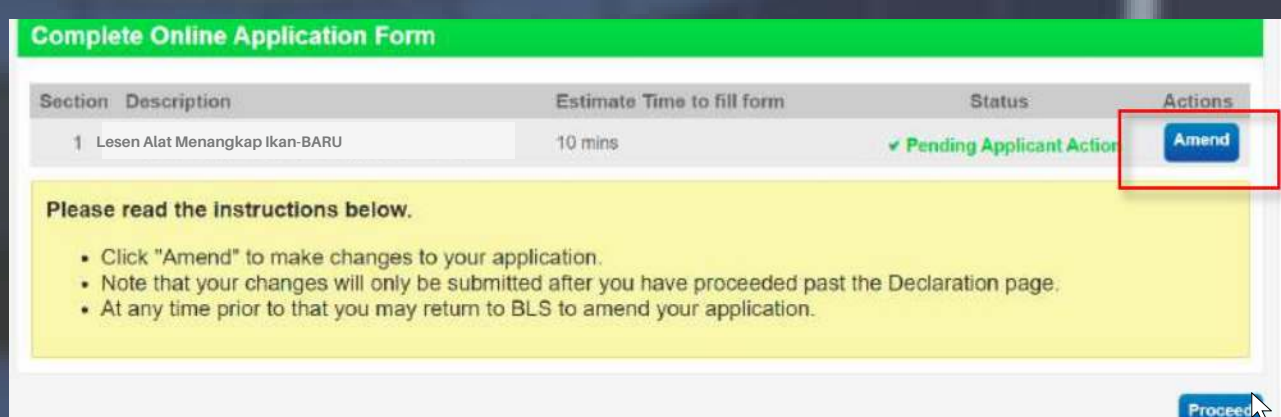
Message to Officer  
 No Comments

Message:

[Send](#)

[Back](#) [Application Details](#) [Withdraw All](#) [Make Amendment](#)

- Tekan **“Amend”** dan sila buat perubahan/tindakan yang dikehendaki kemudian tekan **“Proceed”**



**Complete Online Application Form**

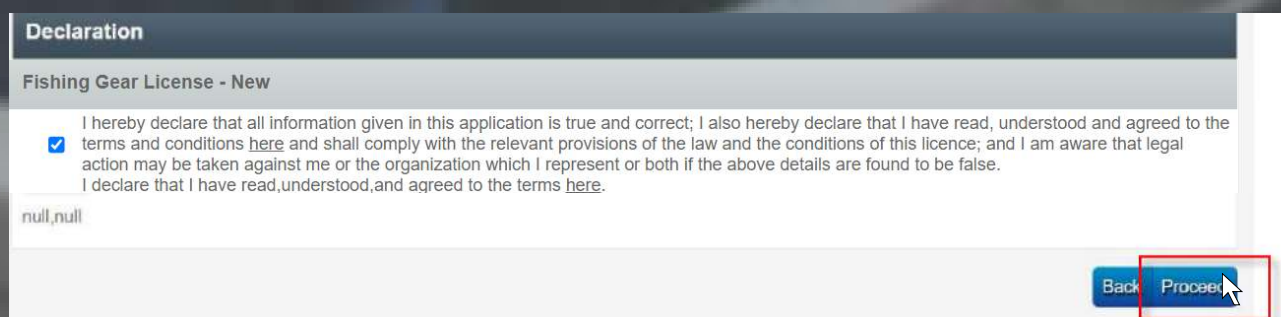
Section	Description	Estimate Time to fill form	Status	Actions
1	Lesen Alat Menangkap Ikan-BARU	10 mins	✓ Pending Applicant Action	<a href="#">Amend</a>

Please read the instructions below.

- Click "Amend" to make changes to your application.
- Note that your changes will only be submitted after you have proceeded past the Declaration page.
- At any time prior to that you may return to BLS to amend your application.

[Proceed](#)

- Sila tanda **kotak Deklarasi** dan tekan **“Proceed”**



**Declaration**

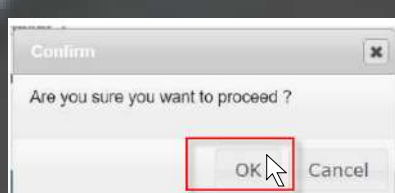
Fishing Gear License - New

I hereby declare that all information given in this application is true and correct; I also hereby declare that I have read, understood and agreed to the terms and conditions [here](#) and shall comply with the relevant provisions of the law and the conditions of this licence; and I am aware that legal action may be taken against me or the organization which I represent or both if the above details are found to be false. I declare that I have read, understood, and agreed to the terms [here](#).

null,null

[Back](#) [Proceed](#)

- Tekan **“OK”**



Confirm

Are you sure you want to proceed ?

[OK](#) [Cancel](#)



- Tekan **“Proceed”**

#### Application Details

Remarks

- Please note the Application ID for future references.
- Please make the necessary payment before your application can be processed.

Application Reference No. : N-2022-000702

Description : [Edit](#)

Submitted On : 08/03/2022

Created On : 08/03/2022

#### Butiran Lesen

Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru	Status: <b>menunggu kelulusan</b>	<a href="#">Tarik balik</a>
----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Remarks From Officer

- (08-03-2022 14:57)

[Application Details](#) [Withdraw A](#) [Proceed](#)

#### Thank you for using OneBiz

- You will be informed of any updates or follow-up actions via **email** or **SMS**
- You can click on the "Check Application Status" button to check your application status / details or return later via <http://www.business.gov.bn>

[Check Application Status](#)

- Selesaikan kemudian tekan **“Log keluar”**





# Muat turun Surat Kebenaran / Siji

- **Semak Status**



- pilih nombor rujukan permohonan awda contoh: N-2017-005492

No. Rujukan Permohonan	Description	Dihantar pada
N-2020-000137	<a href="#">Edit</a>	07-04-2020 14:59
N-2020-000136	<a href="#">Edit</a>	05-04-2020 15:14
N-2020-000133	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 14:45
N-2020-000132	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 14:10
N-2020-000130	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 13:59
N-2020-000129	<a href="#">Edit</a>	01-04-2020 09:46
N-2020-000127	<a href="#">Edit</a>	18-03-2020 12:19
N-2020-000126	<a href="#">Edit</a>	17-03-2020 14:18

- muat turun surat kebenaran(letter.pdf)

**Butiran Permohonan**  
 Remarks  
 • Sila perhatikan ID Permohonan tersebut untuk rujukan pada masa depan  
 • Sila buat pembayaran yang perlu sebelum permohonan awda boleh diproses.

No. Permohonan Rujukan : N-2020-000129  
 Perihal : [Edit](#)  
 Diserahkan Pada : 01/04/2020  
 Dicipta pada : 01/04/2020

**Butiran Lesen**  
 Lesen Alat Menangkap Ikan - Baru      Status: **Diluluskan dengan pembayaran**

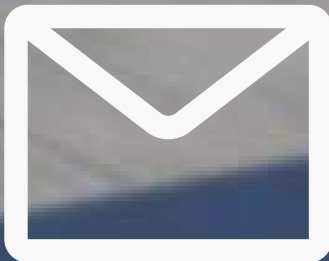
Resit Bayaran  
 Nombor Resit: ON-2020-000018      Tarikh: 01-04-2020 09:52      [Print Receipt](#)

Approval letter  
[Approval Letter.pdf](#)  
 Document From officer  
 No Documents from officer.

## Untuk Maklumat Lebih Lanjut :



[www.fisheries.gov.bn](http://www.fisheries.gov.bn)



[info@@fisheries.gov.bn](mailto:info@@fisheries.gov.bn)  
[enquiry@fisheries.gov.bn](mailto:enquiry@fisheries.gov.bn)



+277 1453  
(Kaunter Pelesenan)



Department of Fisheries



[@jabatanperikanan.bn](https://www.instagram.com/jabatanperikanan.bn)