



**LAYANAN  
KEPANITERAAN HUKUM  
PENGADILAN NEGERI PULAU PUNJUNG  
KELAS II**

**JENIS & SYARAT PELAYANAN**

*Lengkapi persyaratannya, Dapatkan layanannya*

*Pada Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Pulau Punjung*

**Komplek Sport Center Jln. Lintas Sumatera KM 18  
Koto Padang Dharmasraya**

**Email : pn.pulaupunjung@gmail.com**

**PENDAFTARAN CV, FIRMA, PERUSAHAAN DAGANG  
(PD) DAN LAIN-LAIN**

1. Akta Asli
2. Fotokopi Akta
3. Fotokopi NPWP Perusahaan
4. Fotokopi Domisili

**PENDAFTARAAN WAARMERKING**

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi Keterangan Ahli Waris dari Desa/Kecamatan
4. Fotokopi Akta Kelahiran
5. Fotokopi KK
6. Fotokopi Akta Kematian
7. Fotokopi Buku Tabungan/Deposito
8. Materai Rp. 6000 (2 Buah)

\*Bukti Bermaterai dan Cap Pos

**PENDAFTARAN PENOLAKAN WARIS**

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi KK
4. Fotokopi Akta Kelahiran
5. Fotokopi Akta Kematian
6. Fotokopi Akta Nikah
7. Surat Pernyataan Penolakan Waris dari Pemohon
8. Surat Keterangan Ahli Waris
9. Surat Kuasa (apabila memakai Kuasa)
10. Fotokopi Melepas Kewarganegaraan (bila perlu)
11. Fotokopi Pernyataan Ganti Nama (bila perlu)
12. Materai Rp. 6000 (2 buah)

\*Bukti Bermaterai dan Cap Pos

**PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TIDAK  
TERSANGKUT PERKARA PIDANA DAN PERDATA**

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Foto 4x6 (2 Lembar)
4. Fotokopi KK
5. Fotokopi SKCK

**PENDAFTARAN SURAT KUASA  
ADVOKAT/PENASEHAT HUKUM**

1. Surat Kuasa Asli
2. Fotokopi Surat Kuasa Asli
3. Berita Acara Sumpah
4. Kartu Tanda Anggota Advokat/Pengacara

**PENDAFTARAN SURAT KUASA INSIDENTIL**

1. Surat Permohonan
2. Surat Kuasa Khusus
3. Fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa
4. Fotokopi Surat Keterangan Lurah/Kepala Desa yang menerangkan adanya hubungan keluarga
5. Foto 4x6 (2 Lembar)