



## BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

### Untuk Kegunaan Pejabat

Sila lekatkan gambar  
yang terbaru

GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN

Nota: \*Sila isikan borang ini dengan lengkap dengan menyertakan: Salinan Kad Pengenalan, Sijil-sijil Kelulusan, Resume dan keperluan yang dinyatakan di dalam iklan jawatan kosong MBP.

### BAHAGIAN A

#### 1. JAWATAN YANG DIPOHON

Sila tulis nama jawatan yang dipohonkan.

Bilangan Iklan:

Tarikh Tutup Iklan (dd/mm/yyyy):

#### 2. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh ( Dalam Huruf Besar):

No. Kad Pengenalan:

Alamat:

Poskod:

No. Tel Rumah:

No. Tel Pejabat:

No. Tel Bimbit :

E-mel:

Tarikh Lahir  
(DD-MM-YY):

Tempat  
Lahir:

Bangsa:

Jantina: (✓)

Lelaki

Perempuan

Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup:

Agama:

Warganegara:

Kelas Lesen Memandu:

Status Perkahwinan:

No. KWSP:  
(Jika Ada)

#### 3. MAKLUMAT KELUARGA

	Nama Penuh	Tarikh Lahir (DD-MM-YY)	Warganegara	Pekerjaan	Alamat Tempat Bekerja
Bapa Pemohon:					
Ibu Pemohon:					
Isteri/Suami Pemohon:					
Keterangan Anak:	Nama Penuh	Tarikh Lahir (DD-MM-YY)	No. Kad Pengenalan	Jantina	Sekolah

#### 4. KELULUSAN (Sila sertakan salinan sijil kelulusan)

	Nama Kelulusan dan Tempat Pengajian	Keputusan Sila Masukkan Gred Kelulusan dan Mata Pelajaran	Tarikh Lulus (Sila Rujuk Tarikh Sijil)
a.	<b>Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang setaraf dengannya</b> Nama Sekolah/Maktab: Bidang Kelulusan:		
b.	<b>Diploma atau yang setaraf dengannya</b> Nama Institusi Pengajian : Bidang Kelulusan:		
c.	<b>Ijazah Sarjana Muda ( Bachelor Degree)</b> Nama Institusi Pengajian : Bidang Kelulusan:		
d.	<b>Kelulusan yang lebih tinggi yang bersesuaian/Ijazah Sarjana/PhD</b> Nama Institusi Pengajian : Bidang Kelulusan:		

#### 5. PEPERIKSAAN LAIN/PROFESIONAL (Sila sertakan salinan sijil kelulusan)

Nama Peperiksaan/Profesional lain	Tarikh Lulus/Tarikh Keahlian ( DD/MM/YY)
1.	

#### 6. KEMAMPUAN MENULIS DAN BERTUTUR

1- Sederhana, 2- Baik, 3 – Sangat Baik , 4- Cemerlang	Kemampuan Bertutur				Kemampuan Menulis				Kemampuan Membaca				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Bahasa Melayu													
Bahasa Inggeris													
Sila nyatakan jika ada Bahasa yang lain:													
Bahasa _____													
Bahasa _____													

**7. MAKLUMAT PEKERJAAN SEKARANG (Jika Bekerja)**

Nama Jawatan:

Alamat Majikan:

Tarikh Lantikan:	Gred Gaji:	Gaji Sebulan:	Elaun-Elaun:	Butir-Butir Mengenai Pekerjaan:

**8. PENGALAMAN PEKERJAAN (Sila senaraikan mengikut tarikh yang terkini. Jika ruangan tidak mencukupi, sila sertakan dalam kertas tambahan)**

Dari (DD-MM-YY)	Hingga (DD-MM-YY)	Nama Jawatan dan Tempat bertugas

**9. PENGAKUAN**

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini dan di dalam kertas yang disertakan adalah benar sejauh mana yang saya ketahui dan percaya saya tidak sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan.

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tarikh

**BAHAGIAN B : LAPORAN KETUA JABATAN**

**1. (Jika pemohon sedang berkhidmat dengan Kerajaan sahaja)**

Sila isikan ruang di bawah ini bagi sokongan laporan Ketua Jabatan dengan menyertakan laporan prestasi di tahap "Sangat Baik" bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

Nama pemohon yang disokong :

Jawatan pemohon:

**2. Maklumat Ketua Jabatan**

Nama :

Jawatan:

Jabatan dan Kementerian:

Tandatangan dan Cop Jabatan:

Sila hantar sokongan / laporan Ketua Jabatan dan salinan asal ke alamat :

**Ketua Sekretariat  
Majlis Biodiversiti Pahang  
Tingkat 3, Blok B, Wisma Sri Pahang  
25503 Kuantan, Pahang Darul Makmur**



مجلس بيوديفرسيتي فھڠ

MAJLIS BIODIVERSITI PAHANG

Tingkat 3, Blok B, Wisma Sri Pahang

25503 Kuantan, Pahang

E-mel: majlis.biodiversiti@pahang.gov.my

# JAWATAN KOSONG

## PEGAWAI SEKRETARIAT (PEMELIHARA HUTAN)

### (GRED G41 KONTRAK)

#### 1 KEKOSONGAN

#### SYARAT LANTIKAN

- Warganegara Malaysia yang berumur lebih dari 25 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan: RM 2,084.00); atau
- Memiliki Ijazah Sarjana Muda Perhutanan dan berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan: RM 2,390.37).

#### NILAI TAMBAH

- Memiliki Ijazah Sarjana Muda dalam bidang perhutanan/biodiversiti/alam sekitar/bioindustri/bioperlancongan/bioprospecting atau bidang berkaitan adalah suatu keutamaan;
- Mempunyai penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik; dan
- Berkebolehan untuk melaksanakan pengurusan kajian, penyelidikan (R&D), kerja-kerja dilapangan dan pengurusan pangkalan data biodiversiti.

#### DESKRIPSI TUGAS

- Menyelaras dan memantau kerja-kerja kajian biodiversiti dilapangan dan menyediakan inventori kajian yang dijalankan bagi tujuan sampel herbarium dan sebagainya
- Merancang program-program kerjasama penyelidikan (R&D), pembangunan program pendidikan dan kesedaran masyarakat, penguatkuasaan dan jaringan kerjasama.

#### CARA-CARA MEMOHON

- Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang MBP yang diperolehi daripada Pejabat Majlis Biodiversiti Pahang atau melalui imbasan kod QR.
- Permohonan hendaklah disertakan Bersama resume, sekeping gambar berukuran passport, salinan kad pengenalan, salinan sijil berhenti sekolah, salinan sijil lahir, salinan sijil SPM, Diploma, Ijazah dan lain-lain sijil yang berkaitan. (setiap salinan hendaklah diperakui sah oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Professional ke atas atau Penghulu Mukim atau Guru Besar/Pengetua).
- Bagi kelayakan Sijil/Diploma/Ijazah perlu di lampirkan pengiktirafan kelayakan perkhidmatan awam melalui laman web <https://www2.mqa.gov.my/esiraf/> atau <https://www2.mqa.gov.my/mqr> dan dihantar bersama borang permohonan.
- Permohonan yang telah lengkap boleh dihantar kepada e-mel Majlis Biodiversiti Pahang iaitu [majlis.biodiversiti@pahang.gov.my](mailto:majlis.biodiversiti@pahang.gov.my) dalam bentuk PDF.
- Permohonan yang lewat diterima, tidak lengkap serta tidak mengikut syarat akan ditolak.
- Permohonan secara serahan tangan atau melalui pos boleh dihantar ke alamat seperti berikut:

**Ketua Sekretariat  
Majlis Biodiversiti Pahang  
Tingkat 3, Blok B, Wisma Sri Pahang  
25503, Kuantan,  
Pahang Darul Makmur**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **20 April 2023 (Khamis)**

Borang Permohonan boleh diperolehi dengan mengimbas **kod QR**.

Sebarang maklumat lanjut atau pertanyaan boleh menghubungi email Majlis Biodiversiti Pahang (MBP)