

คู่มือการบันทึกแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ปี 2566
ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
เว็บไซต์ <https://ldls.mol.go.th/survey>

แบบสำรวจในระบบฐานข้อมูลฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ และแบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ แบบสำรวจฯ หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน โทรศัพท์หมายเลข 0 2232 1473 E-mail : labourecon.nss@mol.mail.go.th

เริ่มจากเข้าเว็บไซต์ <https://ldls.mol.go.th/survey> เลือกเพิ่มแบบสำรวจใหม่ และทำการบันทึกข้อมูลที่ละเอียดส่วน และหากบันทึกข้อมูลแล้วต้องการแก้ไขเลือก แก้ไขแบบสำรวจ ดังปรากฏตามรูปด้านล่าง

แบบสำรวจข้อมูลภายใต้โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

คำชี้แจง : กรุณาตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริงทั้ง 2 ส่วน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือนำไปใช้เพื่อการอื่น และขอขอบคุณทุกท่าน ในการให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 1	แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	แก้ไขแบบสำรวจ	เพิ่มแบบสำรวจใหม่
ส่วนที่ 2	แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ	แก้ไขแบบสำรวจ	เพิ่มแบบสำรวจใหม่

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

หัวข้อ ก ให้ผู้บันทึกกรอกข้อมูล เริ่มจากค้นหาจากเลขทะเบียนพาณิชย์ 13 หลัก หรือรหัสประกันสังคม 10 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของสถานประกอบการที่อยู่ในระบบโดยอัตโนมัติ ได้แก่ 1) เลือกสาขาที่ตั้ง กรณีที่มีสถานประกอบการหลายสาขา 2) ประเภทกิจการ สามารถค้นหาได้จากการพิมพ์ชื่อประเภทกิจการ หรือรหัส TSIC 5 รหัส 3) จำนวนพนักงานไทย และพนักงานต่างด้าว และ 4) รายละเอียดของผู้ให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กด “บันทึก” แล้วตอบหัวข้อ ข.1

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลสถานประกอบการ' (Business Information). It includes a search bar with a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar are input fields for 'เลขทะเบียนพาณิชย์' (Business Registration Number), 'สาขา' (Branch), and 'รหัสประกันสังคม' (Social Security Code), each with a 'ค้นหา' button. There are also dropdown menus for 'ประเภทกิจการ' (Business Type) and 'เลือกประเภทกิจการ' (Select Business Type). At the bottom, there are radio buttons for 'ขนาดสถานประกอบการ' (Business Size) with categories: 'น้อยกว่า 10 คน', '10-19 คน', '20-49 คน', '50-99 คน', '100-199 คน', and '200 คนขึ้นไป'. A 'บันทึก' (Save) button is in the top right corner.

รูปที่ 1.1.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ก.

ที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

รายละเอียดผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ นามสกุล

อีเมล เบอร์โทรศัพท์

*ผู้ตอบแบบสำรวจจะต้องบันทึกแบบสำรวจให้ครบทุกหน้า
 - กรณีที่มีความต้องการแรงงานที่คิดรวม ก. และ ข.1 ให้ครบถ้วนจริงจะกดบันทึกได้
 - กรณีที่มีความต้องการแรงงานที่คิดรวม ก. ข.1 ข.2 และ ข.3 ครบถ้วนหรือไม่ ก่อนกดบันทึกอีกครั้ง

รูปที่ 1.1.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ก. (ต่อ)

หมายเหตุ กรณีไม่มีจำนวนพนักงาน ให้ใส่ “0”

1.2 ข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. **ข.1** บันทึก

- ขณะนี้สถานประกอบการของท่านมีความต้องการแรงงาน หรือไม่
 - ต้องการ
 - ไม่ต้องการ
- ขณะนี้สถานประกอบการของท่านได้มีการประกาศความต้องการจ้างแรงงาน หรือไม่
 - มี
 - ไม่มี
- ภายใน 1 ปีนี้ คาดว่าสถานประกอบการจะมีความต้องการจ้างแรงงาน หรือไม่
 - ต้องการ
 - ไม่ต้องการ

รูปที่ 1.2.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.1

หัวข้อ ข.1 ข้อ 1 ขณะนี้สถานประกอบการของท่านมีความต้องการแรงงาน หรือไม่ กรณีตอบว่า “ไม่ต้องการ” ให้ผู้บันทึกตอบข้อ 2 และข้อ 3 แล้วกด “บันทึก” เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 1

กรณีตอบว่า “ต้องการ” ให้ผู้บันทึกตอบข้อ 2 และข้อ 3 ให้ครบ จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.2 เลือกตำแหน่งงานที่ต้องการได้จากการค้นหา เลือกหมวดอาชีพ (หมวด 1- 9 โดยดูคำอธิบายได้จาก URL ท้ายตาราง) และระบุจำนวนที่ต้องการจำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. **ข.1** **ข.2** **ข.3** บันทึก

พิมพ์ได้บ้าง โปรดระบุจำนวน

ชื่อตำแหน่งงาน	หมวดอาชีพ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	ไม่ระบุเพศ (คน)	รวมแรงงานตามเพศ (คน)	แรงงานไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)	รวมแรงงานตามสัญชาติ (คน)	
กรุณาเลือก	กรุณาเลือก	0	0	0	0	0	0	0	
รวม		0	0	0	0	0	0	0	
รวมมีความต้องการจ้างแรงงาน						จำนวน	0	คน	

อธิบายได้จาก <https://statstd.nso.go.th/classification/structure.aspx?id=16>
 + เพศหญิง + ไม่ระบุเพศ เท่ากับ แรงงานไทย + แรงงานต่างด้าว

3 คอลัมน์ เพื่อระบุคุณสมบัติแรงงานที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง

จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของแรงงานที่ต้องการ โดยชื่อตำแหน่งจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ในหัวข้อ ข.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด “บันทึก” หากไม่สามารถ “บันทึก” ได้ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้งเพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 1

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. ข.1 ข.2 **ข.3**บันทึก

ตำแหน่งงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	คาดว่าจะมีตำแหน่งงานว่างใน 2 เดือน	อายุ	ทักษะ/ฝีมือ	บันทึก-หลัก (ระบุสูงสุดได้ 3 หลัก)	วุฒิการศึกษา	สาขา (ใบ: ถ้าไม่ โปรดระบุ)	ประสบการณ์ทำงาน						
1.		<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>เลือกทักษะ:</td><td><input type="text" value="กรุณาเลือก"/></td></tr><tr><td>เลือกทักษะ:</td><td><input type="text" value="กรุณาเลือก"/></td></tr><tr><td>เลือกทักษะ:</td><td><input type="text" value="กรุณาเลือก"/></td></tr></table>	เลือกทักษะ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	เลือกทักษะ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	เลือกทักษะ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>		<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
เลือกทักษะ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>													
เลือกทักษะ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>													
เลือกทักษะ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>													

รูปที่ 1.2.3 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.3

หมายเหตุ : ในหัวข้อทักษะหลักที่ต้องการ จะต้องเลือกหมวดด้วย โดยดูจากคำอธิบายท้ายตารางกรณี ไม่มีทักษะ ให้เลือก ว่า “ไม่มี” และเลือกหมวด S13

*****จบแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ*****

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

2.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

กรอกข้อมูลสถานประกอบการโดยใช้วิธีเดียวกับแบบสอบถามส่วนที่ 1 หัวข้อ ก

2.2 ข้อมูลลูกจ้างที่เข้าใหม่

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

ก. **ข.1** ค.1บันทึก

1. ในระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมา สถานประกอบการของท่านมีลูกจ้างเข้าใหม่หรือไม่

มี ไม่มี

รูปที่ 2.2.1 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.1

หัวข้อ ข.1 ข้อ 1 ในระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมา สถานประกอบการของท่านมีลูกจ้างเข้าใหม่หรือไม่ กรณีตอบว่า “ไม่มี” ให้ผู้บันทึกกด “บันทึก” แล้วไปตอบหัวข้อ ค.1

กรณีตอบว่า “มี” ให้ผู้บันทึกคลิกหัวข้อ ข.2 เลือกตำแหน่งงานที่เข้างานใหม่ได้จากการค้นหา เลือกหมวดอาชีพ (หมวด 1- 9 โดยดูคำอธิบายได้จาก URL ท้ายตาราง) และระบุจำนวนลูกจ้างที่เข้าใหม่จำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 **ข.2** ข.3 ค.1

1.1 หากมีลูกจ้างเข้าใหม่ มีตำแหน่งงานใดบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	หมวดอาชีพ	เพศ			สัญชาติ		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมแรงงานตามเพศ (คน)	ไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)	รวมแรงงานตามสัญชาติ (คน)
1.	กรูบนำเด็ก	กรูบนำเด็ก	0	0	0	0	0	0
รวม			0	0	0	0	0	0

เพิ่มตำแหน่งงาน

*หมวดอาชีพ 1 ถึง 9 สามารถดูได้จาก <https://statstd.mso.go.th/classification/structure.aspx?id=16>
 *ในแต่ละตำแหน่ง จำนวนเพศชาย + เพศหญิง + ไม่ระบุเพศ เท่ากับ แรงงานไทย + แรงงานต่างด้าว
 *หากไม่มีให้เขียน 0
 *เมื่อตอบ ข.2 ครบแล้ว ตอบข้อ ข.3 ต่อ เพื่อระบุคุณสมบัติแรงงานที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง

รูปที่ 2.2.2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.2

จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของลูกจ้างที่เข้าใหม่ โดยชื่อตำแหน่งจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ในหัวข้อ ข.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งแล้วกด “บันทึก” แล้วตอบหัวข้อ ค.1 ต่อ

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 **ข.3** ค.1

1.2 ลูกจ้างเข้าใหม่แต่ละตำแหน่งงาน มีคุณสมบัติอย่างไร

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขา (วิชา, ชั้นไม่ ระบุ-ป)	อายุ	ทักษะฝีมือ	ทักษะหลัก (ระบุสูงสุดได้ 3 ทักษะ)
1		เลือกวุฒิการศึกษา	-	เลือกอายุ	เลือกทักษะ	เลือกทักษะ- เลือกทักษะ- เลือกทักษะ-

เพิ่มวุฒิการศึกษา

รูปที่ 2.2.3 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.3

หมายเหตุ : ในหัวข้อทักษะหลักที่ต้องการ จะต้องเลือกหมวดด้วย โดยดูจากคำอธิบายท้ายตารางกรณี ไม่มีทักษะ ให้เลือก ว่า “ไม่มี” และเลือกหมวด S13

2.3 ข้อมูลลูกจ้างที่ออกจากงาน

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 **ข.2** **ข.3** **ค.1**

2. ไบร-ะ 3 เดือนที่ผ่านมา สถานประกอบการของท่านมีลูกจ้างออกจากงานหรือไม่ (เกษียณ ลาออก และให้ออก)

มี ไม่มี

รูปที่ 2.3.1 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.1

หัวข้อ ค.1 ข้อ 2 ถามลูกจ้างที่ออกจากงานในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมา กรณีตอบว่า “ไม่มี” ให้ผู้บันทึกกด “บันทึก” เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 2

กรณีตอบว่า “มี” ให้ผู้บันทึกคลิกหัวข้อ ค.2 เลือกตำแหน่งงานที่ออกจากรางงานได้จากการค้นหา เลือกหมวดอาชีพ (หมวด 1- 9 โดยดูคำอธิบายได้จาก URL ท้ายตาราง) และระบุจำนวนลูกจ้างที่ออกจากรางงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศ		สัญชาติ	
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)
1.	<input type="text"/>	0	0	0	0

รูปที่ 2.3.2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.2

จากนั้นคลิกหัวข้อ ค.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของลูกจ้างที่ออกจากรางงาน โดยชื่อตำแหน่งงานจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ในหัวข้อ ค.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด “บันทึก” หากไม่สามารถ “บันทึก” ได้ ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้ง เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 2

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขา (บาง: ไม่มี ไม่ระบุ)	อายุ	ทักษะ-ฝีมือ	ทักษะหลัก (ระบุสูงสุดได้ 3 ทักษะ)	จำนวน
1		เลือกวุฒิการศึกษา	-	ระบุอายุ	ระบุฝีมือ	เลือกทักษะ ระบุหลัก เลือกทักษะ ระบุหลัก เลือกทักษะ ระบุหลัก	

รูปที่ 2.3.3 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.3

หมายเหตุ : ในหัวข้อทักษะหลักที่ต้องการ จะต้องเลือกหมวดด้วยด้วย โดยดูจากคำอธิบายท้ายตาราง กรณี ไม่มีทักษะ ให้เลือก ว่า “ไม่มี” และเลือกหมวด S13

*****จบแบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ *****