अनुसूची-७

(दफा २४ सँग सम्बन्धित)

लैङ्गिक हिंसा पीडितले दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा

मितिः

नेपाल संवत्ः

१. निवेदकको नाम, थरः

२. जन्म मितिः

३. स्थायी ठेगानाः

४. लिङ्गः ☐ महिला ☐ पुरूष ☐ अन्य

५. सम्पर्क नम्बरः

६. सम्पर्क गर्न सकिने नजिकको नातेदारको नाम, थरः

७. सम्पर्क गर्न सकिने नजिकको नातेदारको सम्पर्क नम्बरः

उपर्युक्त विवरणका अतिरिक्त परिचय खुल्ने कागजात र एकद्वार सङ्कट व्यवस्थापन केन्द्रका अधिकृतले प्रमाणित गरिदिएको खर्चको बिलसमेत समावेश गर्नुपर्नेछ ।

निवेदकको दस्तखत नजिकको नातेदारको दस्तखत

एकद्वार सङ्कट व्यवस्थापन केन्द्रका अधिकृतको दस्तखत र छाप

अनुसूची-६

(दफा २० सँग सम्बन्धित)

<u>वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिकले दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा</u>

मितिः

नेपाल संवत्:

१. निवेदकको नाम, थरः

२. जन्म मितिः

३. स्थायी ठेगानाः

४. लिङ्गः ☐ महिला ☐ पुरूष ☐ अन्य

५. सम्पर्क नम्बरः

६. सम्पर्क गर्न सकिने नजिकको नातेदारको नाम, थरः

७. सम्पर्क गर्न सकिने नजिकको नातेदारको सम्पर्क नम्बरः

८. हेरचाह गर्ने व्यक्ति उपलब्ध गराउनुपर्ने हो होइन : ☐ हो ☐ होइन

उपर्युक्त विवरणका अतिरिक्त उमेर खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि र हेरचाह चाहिने चिकित्सकले उपलब्ध गराएको प्रमाण समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

निवेदकको दस्तखत नजिकको नातेदारको दस्तखत

वडाध्यक्षको दस्तखत :

अनुसूची-५

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

विपन्न सुत्केरीले दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा

मितिः

नेपाल संवत्ः

१. निवेदकको नाम, थरः

२. जन्म मितिः

३. सुत्केरी भएको मिति :

४. स्थायी ठेगानाः

५. सम्पर्क नम्बरः

उपर्युक्त विवरणका अतिरिक्त नागरिकताको प्रतिलिपि र सुत्केरी भएको प्रमाण खुल्ने कागजातसमेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

निवेदक वा नजिकको नातेदारको दस्तखत :

नाम,थर :

नाता :

दस्तखत :

वडाध्यक्षको दस्तखत :

अनुसूची-५

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

<u>विपन्न सुत्केरीले दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा</u>

मितिः

नेपाल संवत्ः

१. निवेदकको नाम, थरः

२. जन्म मितिः

३. गर्भवती भएको अवधि :

४. स्थायी ठेगानाः

५. सम्पर्क नम्बरः

उपर्युक्त विवरणका अतिरिक्त नागरिकताको प्रतिलिपि र गर्भवती भएको प्रमाण खुल्ने कागजातसमेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

निवेदक वा नजिकको नातेदारको दस्तखत :

नाम,थर :

नाता :

दस्तखत :

वडाध्यक्षको दस्तखत :

अनुसूची-३

(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

विपन्न किरियापुत्रीले दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा

मितिः

नेपाल संवत्:

१. निवेदकको नाम, थरः

२. जन्म मितिः

३. मृतकको नाम, थरः

४. मृतकको आमाको नाम, थरः

५. मृतकको बाबुको नाम, थरः

६. मृतकको परिचय खुल्ने कुनै कागजातः

७. मृत्यु भएको मितिः

८. स्थायी ठेगानाः

९. लिङ्गः ☐ महिला ☐ पुरूष ☐ अन्य

१०. सम्पर्क नम्बरः

११. मृत्यु भएका व्यक्तिसँगको नाताः

उपर्युक्त विवरणका अतिरिक्त नागरिकताको प्रतिलिपिसमेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

निवेदकले विभागमा निवेदन पेश गरेको हकमा,	**वडाले विभागमा पठाएको हकमा**
निवेदकको दस्तखत	वडाध्यक्षको दस्तखत

अनुसूची-१
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
अपाङ्गता भएका व्यक्तिले दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा

मितिः

नेपाल संवत्:

१. निवेदकको नाम, थरः

२. जन्म मितिः

३. स्थायी ठेगानाः

४. लिङ्गः ☐ महिला ☐ पुरूष ☐ अन्य

५. अपाङ्गताको वर्गीकरणः ☐ क ☐ ख ☐ ग ☐ घ

६. अपाङ्गता परिचयपत्र नम्बरः

७. अपाङ्गताको प्रकारः

८. सम्पर्क नम्बरः

९. अभिभावक वा संरक्षकको नाम, थरः

१०. अभिभावक वा संरक्षकको सम्पर्क नम्बरः

११. महानगरपालिकाबाट अपेक्षा गरिएको सहयोग सामग्रीः

उपर्युक्त विवरणका अतिरिक्त अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ।

अभिभावक वा संरक्षकको दस्तखत   निवेदकको दस्तखत

<u>विपन्न नागरिकलाई सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रिया</u>

विपन्न नागरिकलाई सहयोग गरिनेः महानगरपालिकाले यो कार्यविधिबमोजिम महानगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने देहाय बमोजिमका स्थायी बासिन्दालाई सहयोग उपलब्ध गराउनेछः

(क) विपन्न किरियापुत्री,

(ख) विपन्न गर्भवती,

(ग) विपन्न सुत्केरी र

(घ) अन्य विपन्न नागरिक ।

<u>विपन्न नागरिकलाई सहयोग उपलब्ध गराउँदा देहायबमोजिमको कुराहरु खुलाउनुपर्नेछ :</u>

(क) सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सहयोग उपलब्ध गराइने व्यहोराको सिफारिस,

(ख) सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नम्बर,

(ग) महानगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनुपर्ने बेहोरा,

(घ) सहयोग उपलब्ध गराइने स्थान र प्रक्रिया र

(ङ) अन्य सान्दर्भिक कुराहरू ।

<u>जोखिममा परेका बालबालिकालाई सहयोग उपलब्ध गराउँदा देहायबमोजिमको कुराहरु खुलाउनुपर्नेछ :</u>

(क) जोखिममा परेका बालबालिकालाई बाल गृह सामुदायिक विद्यालय वा सम्बन्धित वडाक सिफारिसमा सहयोग उपलब्ध गराइने बेहोरा,

(ख) सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नम्बर,

(ग) सहयोग उपलब्ध गराइने स्थान र प्रक्रियार (

घ) अन्य सान्दर्भिक कुराहरू ।

<u>अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रिया</u>

३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहयोग उपलब्ध गराइने बारे सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेः (१) महानगरपालिकाले यो कार्यविधि बमोजिम अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहयोग उपलब्ध गराइने बेहोराको सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्दा देहायबमोजिमका कुराहरू खुलाउनुपर्नेछः

(क) निवेदन दिने अन्तिम मिति,

(ख) अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि,

(ग) निवेदन दिन सकिने माध्यमहरू,

(घ) सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नम्बर,

(ङ) पहिलो निवेदनलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखिने बेहोरा,

(च) महानगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनुपर्ने बेहोरा,

(छ) अपेक्षा गरिएको सहयोग सामग्री,

(ज) सहयोग उपलब्ध गराइने स्थान र प्रक्रिया र

(झ) अन्य सान्दर्भिक कुराहरू।

<u>वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिकलाई सहयोग उपलब्ध गराउने प्रकृया बमोजिमको सूचना प्रकाशन देहायबमोजिमका कुराहरू खुलाउनुपर्नेछ:</u>

(क) निवेदन दिन सकिने अन्तिम मिति,

(ख) पचहत्तर वर्ष उमेर पूरा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि,

(ग) निवेदन दिन सकिने माध्यमहरू,

(घ) सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नम्बर,

(ङ) महानगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनुपरे बेहोरा,

(च) सहयोग उपलब्ध गराइने स्थान र प्रक्रिया र

(छ) अन्य सान्दर्भिक कुराहरू ।